

Algemene Voorwaarden Scheepsrecht Advocaten

Artikel 1 / Algemeen

- 1.1. Scheepsrecht Advocaten is een samenwerkingsverband (Coöperatieve Vereniging U.A.) van de zelfstandig gevestigde advocaten: mr. J.C. Klompé en mr. D.M. Woelinga. De advocaten voeren ieder voor zich en elk voor eigen rekening en risico een advocatenpraktijk. Opdrachten worden aanvaard door de individuele advocaat.
- 1.2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten die worden uitgevoerd door personen werkzaam bij of voor Scheepsrecht Advocaten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Onder opdrachten wordt ook begrepen aanvullende opdrachten en vervolgoedragen.
- 1.3. In deze voorwaarden wordt met Scheepsrecht Advocaten zowel het samenwerkingsverband bedoeld als de personen werkzaam bij of voor Scheepsrecht Advocaten.
- 1.4. De uitvoering van de opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever, hierna te noemen cliënt. Derden kunnen hieraan geen rechten ontleen.
- 1.5. De rechtsverhouding tussen Scheepsrecht Advocaten en cliënt wordt beheerst door Nederlands recht en uitsluitend de Nederlandse rechter zal bevoegd zijn kennis te nemen van een geschil voor zover dit geschil niet valt onder de reikwijdte van het tuchtrecht als bedoeld in de Advocatenwet.

Artikel 2 / Tarieven en betaling

- 2.1. Cliënt kan in aanmerking komen voor gesubsidieerde rechtsbijstand. Cliënt is in dat geval gehouden om binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur ten behoeve van de eigen bijdrage deze te voldoen. Of cliënt in aanmerking komt voor gesubsidieerde rechtsbijstand wordt geregeld in de Wet op de Rechtsbijstand welke wordt uitgevoerd door de Raad voor Rechtsbijstand. De Raad voor Rechtsbijstand kan hiervoor informatie over cliënt (en eventueel zijn partner) opvragen bij overheidsinstanties.
- 2.2. Indien cliënt niet in aanmerking komt voor, of er uitdrukkelijk voor kiest om geen gebruik te maken van gesubsidieerde rechtsbijstand, zal, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, het honorarium worden berekend aan de hand van het aantal gewerkte uren vermenigvuldigt met het toepasselijke uurtarief zoals dit van te voren is overeengekomen. De ten behoeve van cliënt betaalde onkosten zullen apart als verschotten in rekening worden gebracht.
- 2.3. Cliënten ontvangen uiterlijk bij het sluiten van het dossier een inzichtelijke specificatie van de gewerkte uren en in rekening gebrachte verschotten. Scheepsrecht Advocaten brengt geen separate vergoeding van kantoorkosten in rekening.
- 2.4. Scheepsrecht Advocaten is gerechtigd voorafgaand aan of bij voortzetting van de dienstverlening een voorschot op het honorarium en eventueel te maken kosten te verlangen. Het voorschot zal worden verrekend met de eindnota in de betreffende zaak.
- 2.5. Betaling van facturen dient zonder opschorting of verrekening binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden. Bij niet tijdige betaling van een factuur kunnen de werkzaamheden worden opgeschort en kunnen administratiekosten en wettelijke rente in rekening worden gebracht.

Artikel 3 / Aansprakelijkheid

- 3.1. Ten behoeve van de werkzame advocaten is een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Voor zover de aansprakelijkheid niet door deze beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van Scheepsrecht Advocaten in voorkomende geval uitkeert. Scheepsrecht Advocaten is niet aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade.
- 3.2. Alle opdrachten worden aanvaard en uitgevoerd met terzijdestelling van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW.
- 3.3. Scheepsrecht Advocaten zal bij de inschakeling van hulppersonen en derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en dit zoveel mogelijk in overleg met cliënt doen. Scheepsrecht Advocaten is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van door haar ingeschakelde derden.
- 3.4. Een vordering van cliënt jegens Scheepsrecht Advocaten dient zo spoedig mogelijk nadat cliënt met de schade bekend is schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend, doch uiterlijk binnen drie maanden na sluiten van het betreffende dossier.

Artikel 4 / Geheimhouding en dossierbehandeling

- 4.1. Scheepsrecht Advocaten verplicht zich jegens cliënt tot geheimhouding van al hetgeen haar bij de behandeling van de zaak ten aanzien van cliënt ter kennis komt.
- 4.2. Bij Scheepsrecht Advocaten werkzame personen, die niet advocaat zijn, hebben een geheimhoudingsverklaring getekend.
- 4.3. Zaakdossiers worden bewaard in gesloten kasten op de kantoorkamers van de aangesloten advocaten.
- 4.4. Alle papier dat vertrouwelijke informatie bevat en moet worden weggegooid, wordt op het kantoor van Scheepsrecht Advocaten vernietigd alvorens te worden afgevoerd.
- 4.5. Scheepsrecht Advocaten vernietigt haar dossiers, met inbegrip van originele documenten van cliënt die zich mogelijk nog daarin bevinden, na verloop van drie jaar na afsluiting van de zaak. De dossiers worden vervolgens nog minimaal vijf jaar bewaard, deels in digitale vorm.

Artikel 5 / Klachten en geschillen

- 5.1. Klachten over het optreden van bij Scheepsrecht Advocaten aangesloten advocaten, de kwaliteit van de dienstverlening of de hoogte van de daarvoor berekende kosten, kunnen schriftelijk (per e-mail) worden ingediend bij het secretariaat van het kantoor (secretariaat@scheepsrechtadvocaten.nl). De klacht wordt vervolgens beoordeeld en voor zover mogelijk opgelost door de klachtenfunctionaris, zijnde niet de advocaat waarover is geklaagd (zie klachtenregeling Scheepsrecht Advocaten).
- 5.2. Scheepsrecht Advocaten is aangesloten bij de Geschillencommissie Advocatuur. Indien de onder 5.1. genoemde klachtenregeling niet tot een oplossing heeft geleid, kan cliënt zich schriftelijk wenden tot de geschillencommissie: Geschillencommissie Advocatuur, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag.